

Algemene Voorwaarden SOLUTIONS! VPR B.V.

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- 1.1 In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:
- SOLUTIONS! VPR B.V., hierna te noemen Solutions! vpr, staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 04071193. Solutions! vpr richt zich op arbeidsdeskundige diensten, re-integratieactiviteiten en medische- en verzekeringsgeneeskundige diensten.
 - Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die Opdracht geeft aan Solutions! vpr voor het uitvoeren van werkzaamheden c.q. het leveren van diensten;
 - Opdracht: een overeenkomst, schriftelijk akkoord of mailbericht van de Opdrachtgever tot het leveren van een dienst, die door Solutions! vpr is aanvaard.
 - Overeenkomst(en): Alle Overeenkomsten tussen Solutions! vpr en Opdrachtgever, niet beperkt tot overeenkomsten van opdracht.
 - Consulent: de werknemer of zelfstandige die namens Solutions! vpr re-integratieactiviteiten uitvoert;
 - Arbeidsdeskundige: de werknemer of zelfstandige die namens Solutions! vpr arbeidsdeskundige diensten uitvoert;
 - Arts: de Verzekeringsarts of (Bedrijfs)arts die als werknemer of zelfstandige namens Solutions! vpr medische- en/of verzekeringsgeneeskundige diensten uitvoert;
 - Betrokkene/Cliënt: de natuurlijke persoon voor wie een Opdracht aan Solutions! vpr is verstrekt;

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID EN GELDIGHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door Solutions! vpr worden aangegaan.
- 2.2 De toepasselijkheid van eventuele algemene (inkoop)voorwaarden van een Opdrachtgever is uitgesloten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.3 Consulents, arbeidsdeskundigen, artsen en eventueel derden die door Solutions! vpr worden ingezet bij de uitvoering van aan haar verstrekte Opdrachten komt ook een beroep toe op deze algemene voorwaarden.
- 2.4 Als een of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden hun geldigheid verliezen, blijven alle overige bepalingen onverminderd van kracht. In dat geval treden Opdrachtgever en Solutions! vpr in overleg over een geldig alternatief, dat zoveel mogelijk aan de bedoeling van de vervallen bepaling beantwoordt.

ARTIKEL 3: TOTSTANDKOMING OVEREENKOMSTEN

- 3.1 Door Solutions! vpr verstrekte offertes zijn vrijblijvend en geldig tot 21 dagen na de dagtekening. Na deze termijn komt de offerte te vervallen en kunnen daaraan geen rechten meer worden ontleend, ook niet bij toekomstige Opdrachten.
- 3.2 De door een Opdrachtgever aangebrachte wijzigingen in een offerte binden Solutions! vpr niet, zelfs indien het slechte minimale afwijkingen van het oorspronkelijke aanbod betreft, tenzij deze wijzigingen door Solutions! vpr schriftelijk zijn geaccepteerd.
- 3.3 Prijzen genoemd in offertes zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld.
- 3.4 Acceptatie van een offerte kan schriftelijk en langs elektronische weg plaatsvinden.

ARTIKEL 4: VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

- 4.1 Van de Opdrachtgever wordt verwacht om informatie die voor Solutions! vpr relevant is bij het uitvoeren van de Opdracht te verstrekken.
- 4.2 Wanneer de uitvoering van de Opdracht wordt vertraagd of slechts tegen hogere kosten kan plaatsvinden als gevolg van door de Opdrachtgever of Betrokkene/cliënt veroorzaakte wijziging/aanpassing, dan kan Solutions! vpr de ontstane meerkosten na overleg met de Opdrachtgever aan Opdrachtgever doorbelasten.
- 4.3 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat zij gerechtigd is tot het gebruik van alle aan Solutions! vpr verstrekte informatie, zonder daarmee inbreuk te maken op de intellectuele eigendomsrechten van derden. De Opdrachtgever vrijwaart Solutions! vpr voor aanspraken van derden in verband hiermee.

ARTIKEL 5: UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 5.1 Alle aan Solutions! vpr verstrekte Opdrachten leiden voor haar tot een inspanningsverplichting. Solutions! vpr voert de werkzaamheden in het kader van de Opdracht naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uit.
- 5.2 Voor zover dit voor een goede uitvoering van de Opdracht nodig is, heeft Solutions! vpr het recht om (delen van) de Opdracht door derden te laten uitvoeren. Solutions! vpr blijft daarbij verantwoordelijk voor de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit.
- 5.3 Solutions! vpr aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht voor zover deze zelf een overeenkomst met Opdrachtgever zijn aangegaan.
- 5.4 Solutions! vpr is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid van de gegevens haar bekend waren.
- 5.5 Als de door Solutions! vpr of ingeschakelde derden voor de uitvoering van de Opdrachtgever werkzaamheden verrichten op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

ARTIKEL 6: WIJZIGING VAN DE OPDRACHT, MEERWERK

- 6.1 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten tot wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Wanneer door Opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de Opdracht, brengt Solutions! vpr de noodzakelijke aanpassingen aan in Opdracht van Opdrachtgever. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt zij dit als een aanvullende Opdracht aan Opdrachtgever in rekening.
- 6.2 Indien Solutions! vpr in haar voorstel of offerte een termijn heeft vermeld waar binnen de Opdracht gereed is, dan betreft dat geen fatale termijn maar een indicatie. Wijzigingen zoals bedoeld in lid 1 kunnen leiden tot een latere voltooiing van de Opdracht, zonder dat de Opdrachtgever daar rechten aan kan ontleen. Solutions! vpr zal de Opdrachtgever er zo spoedig mogelijk over informeren indien deze situatie zich voordoet, onder opgave van de verwachte invloed op de datum van voltooiing.

ARTIKEL 7: DUUR VAN DE OPDRACHT

- 7.1 Tenzij anders is overeengekomen worden Opdrachten aan Solutions! vpr geacht te zijn verstrekt voor een bepaalde tijd, totdat de geoffreerde werkzaamheden zijn voltooid.
- 7.2 Solutions! vpr is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten en de Opdracht tussentijds op te zeggen wanneer de Opdrachtgever in gebreke is met het voldoen van zijn verplichtingen jegens Solutions! vpr.

ARTIKEL 8: TARIEVEN EN BETALING

- 8.1 Door Solutions! vpr worden de facturatietermijnen gehanteerd zoals opgenomen in overeenkomsten en offertes, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 8.2 Indien de facturatietermijnen niet zijn overeengekomen geldt:
- (Re-integratie)trajecten: facturatie (50%) van de overeengekomen hoofdsom bij start van de Opdracht, restant (50%) of naar rato bij oplevering van de Opdracht.
 - Onderzoeken en andere diensten: facturatie na oplevering van de Opdracht.
- 8.3 In het tarief van Solutions! vpr zijn de kosten van secretariële werkzaamheden, voorbereiding van de consulten, de consulten, de testen en uitwerking daarvan, gebruik van Re-Base, online vacaturebank, e-coaching, locatiekosten, porto-/telefoonkosten, reiskosten en mailverkeer inbegrepen. Alle bedragen zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld.
- 8.4 Wanneer een betrokkene/cliënt een afspraak voor een consult binnen 24 uur voor een afgesproken consult afzegt, dan wordt dit consult tegen het in de offerte overeengekomen no-show tarief in rekening gebracht.
- 8.5 Betaling moet binnen 21 dagen na de factuurdatum plaatsvinden. Solutions! vpr geeft geen recht op korting, verrekening of opschorting ten aanzien van factuurbedragen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 8.6 Op de Opdrachtgever die in verzuim verkeert, kan Solutions! vpr de wettelijke incassokosten verhalen.
- 8.7 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Solutions! vpr op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 8.8 Zo lang de Opdrachtgever in gebreke is met de betaling van een voorschot, factuur of het stellen van zekerheid, is Solutions! vpr gerechtigd de uitvoering van de Opdracht op te schorten.
- 8.9 Solutions! vpr behoudt zich het recht om de tarieven jaarlijks, pr 1 januari, te indexeren conform de Consumentprijsindex (CPI) zoals gepubliceerd door het CBS. Solutions! vpr is voorts gerechtigd om een tariefverhoging door te voeren indien wettelijke regelingen en/of aantoonbare kostenstijgingen daartoe aanleiding geven.

ARTIKEL 9: (INTELLECTUELE-) EIGENDOMSRECHTEN

9.1 Alle door Solutions! vpr geleverde zaken, zoals testuitslagen, onderzoekuitslagen, rapportages, e.d. blijven eigendom van Solutions! vpr totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen is nagekomen.

9.2 Solutions! vpr behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Solutions! vpr heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

ARTIKEL 10: KLACHTENPROCEDURE

10.1 Zie hiertoe de klachtenprocedure van Solutions! vpr (www.solutions-vpr.nl).

ARTIKEL 11: BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID

11.1 Solutions! vpr heeft een WA aansprakelijkheids- en een Beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Aansprakelijkheid van Solutions! vpr voor (indirecte) gevolgschade, ontstaan bij de uitvoering van de Opdracht, wordt uitgesloten.

11.2 Iedere aansprakelijkheid aan de zijde van Solutions! vpr is beperkt tot het bedrag wat de verzekeraar maximaal uitkeert.

11.3 Indien de aansprakelijkheid van Solutions! vpr niet gedekt wordt door een verzekering, is haar aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt tot de Opdrachtsom van de Opdracht, waarover de aansprakelijkheid is ingetreden. Indien de Opdracht deel uitmaakt van een meeromvattende Opdracht is de aansprakelijkheid beperkt tot het overeenkomende deel van de Opdrachtsom. Bij een duurovereenkomst is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag over de zes maanden, voorafgaand aan het intreden van aansprakelijkheid.

11.4 Solutions! vpr is niet aansprakelijk voor de schade als gevolg van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, daaronder begrepen schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische berichten, onderschepping of manipulatie van elektronische berichten door derden en overbrenging van virussen.

11.5 Solutions! vpr is niet aansprakelijk voor schade waarvoor Opdrachtgever zich, op gebruikelijke voorwaarden, kan verzekeren.

11.6 Solutions! vpr is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.

ARTIKEL 12: OPSCHORTING, (TUSENTIJDSE) OPZEGGING EN ONTBINDING

12.1 Wanneer een overkoepelende overeenkomst tussen partijen is aangegaan voor bepaalde of onbepaalde duur, heeft iedere partij het recht om de overeenkomst tussentijds op te zeggen per schriftelijk schrijven. De opzeggende partij zal daarbij een opzegtermijn van twee volle kalendermaanden in acht nemen.

12.2 Solutions! vpr is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, of wanneer na het sluiten van de overeenkomst Solutions! vpr ter kennis is gekomen te vrezen dan de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal kunnen nakomen.

12.3 Solutions! vpr is ook bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen, die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Solutions! vpr kan worden gevergd. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Solutions! vpr op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

12.4 Als Solutions! vpr tot opschorting of ontbinding van de overeenkomst overgaat, is zij niet gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor ontstaan, tenzij dit Solutions! vpr verwijtbaar is.

12.5 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd, behoudt Solutions! vpr het recht om de diensten, voor zover uitgevoerd, in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

12.6 Wanneer de Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Solutions! vpr gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting tot betaling van schadevergoeding, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot betaling van de gemaakte kosten c.q. uitgevoerde diensten is verplicht.

ARTIKEL 13: OVERMACHT

13.1 Onder overmacht wordt verstaan – naast wat hieronder in de wet en jurisprudentie wordt begrepen – alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Solutions! vpr geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

13.2 Partijen kunnen hun verplichtingen tijdens de situatie van overmacht uitstellen. Duurt de situatie van overmacht langer dan 2 maanden, dan mogen alle partijen ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

13.3 Is Solutions! vpr op het moment van overmacht gedeeltelijk haar verplichtingen al nagekomen of zal zij deze kunnen nakomen, dan mag zij dit deel factureren.

ARTIKEL 14: VRIJWARINGEN

14.1 Opdrachtgever vrijwaart Solutions! vpr voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Solutions! vpr toerekenbaar is. Indien Solutions! vpr door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Solutions! vpr zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreken blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Solutions! vpr zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Solutions! vpr en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 15: GEHEIMHOUDING EN GEGEVENSVERWERKING

15.1 Beide partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij voor de Opdracht hebben gekregen geheim te houden. Informatie geldt als vertrouwelijk als men weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn.

15.2 De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor informatie die al op andere wijze openbaar was voordat deze tussen partijen werd uitgewisseld.

15.3 Moet Solutions! vpr volgens een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, vertrouwelijke informatie aan – door de wet of bevoegde rechter aangewezen – derden verstrekken, dan is zij niet verplicht tot schadevergoeding en is de Opdrachtgever niet gerechtigd de Opdracht op grond daarvan te ontbinden.

15.4 Opdrachtgever is er mee bekend en gaat ermee akkoord dat persoons- en andere gegevens betreffende Betrokkenen/Cliënten en Opdrachtgevers worden opgeslagen in de cliëntenadministratie en in geautomatiseerde bestanden van Solutions! vpr. Deze gegevens zullen uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de dienstverlening aan de Opdrachtgever en Betrokkenen/Cliënten in de ruimste zin van het woord.

15.5 Het is Solutions! vpr toegestaan om de in het vorige lid bedoelde gegevens te gebruiken voor het meten en verbeteren van de kwaliteit van haar dienstverlening. Daarnaast is het Solutions! vpr toegestaan deze gegevens te gebruiken voor statistische of vergelijkende doeleinden, mits deze informatie niet herleidbaar zijn tot individuele Opdrachtgevers of Betrokkenen/cliënten

15.6 Solutions! vpr hanteert voor de dossiers een bewaartermijn van 2 jaar, na beëindiging van de opdracht. Zowel Opdrachtgever als Betrokkenen/Cliënten kunnen bij Solutions! vpr een digitaal of schriftelijk verzoek indienen tot vroegtijdige vernietiging van het dossier.

ARTIKEL 16: TOEPASSELIJK RECHT, GESCHILLEN

16.1 Op elke Opdracht tussen Solutions! vpr en Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Ook indien aan een Opdracht geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of wanneer Opdrachtgever of Betrokkene/Cliënt in het buitenland woont of is gevestigd.

16.2 Geschillen die voortvloeien uit aan Solutions! vpr verstrekte Opdrachten, of de uitvoering daarvan, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan een rechter te Groningen.

Deze Algemene voorwaarden van SOLUTIONS! VPR B.V. zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 04071193